

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2» города Воткинска Удмуртской Республики**

ПРИКАЗ

От 08.10.2024

№ 130-ос

Об организации работы детского сада
на зимний период по охране
жизни и здоровья детей

На основании инструкции по охране жизни и здоровья детей, с наступлением зимнего
периода

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам строго соблюдать «Инструкцию по охране жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в дошкольной образовательной организации», «Инструкцию по охране жизни и здоровья детей и предупреждению детского травматизма», «Инструкцию по охране труда при проведении массовых мероприятий», технику безопасности и правила пожарной безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье детей.

2. Воспитателям:

2.1. Осматривать ежедневно участки перед прогулкой. Не допускать наличие травмоопасных для детей предметов: сухие ветки, гвозди и другие предметы.

2.2. Организовать своевременную очистку крыш веранд от снега.

2.3. Возводить и использовать снежные постройки с соблюдением мер безопасности.

2.4. Следить, чтобы в морозный период дети не прикасались к металлическим конструкциям открытыми частями тела (лицо, руки).

2.5. Следить, чтобы дети не ели снег, не брали в рот незнакомые предметы. Разъяснять детям опасность простудных и вирусных заболеваний.

2.6. Одевать детей в соответствии с температурными условиями. Не допускать переохлаждения или перегревания организма детей.

2.7. Не допускать во время прогулки намокания детской одежды и обуви, по возвращении с прогулки снимать и сушить мокрые вещи детей.

2.8. Не допускать катания детей с горки, ледяных дорожках без присмотра воспитателей.

2.9. Привлекать родителей к уборке снега на участках, для этого составить график уборки, не убирать снег на участке в присутствии детей.

3. Запретить воспитателям находиться с детьми в тамбуре при возвращении с вечерней прогулки.

4. Не оставлять детей одних без присмотра, не доверять временный присмотр за детьми посторонним людям, родителям.

- 5.Принимать детей утром и отдавать вечером родителям строго с отметкой в журнале приёма детей. Не отдавать детей лицам моложе 18 лет.
- 6.Исполняющей обязанности старшего воспитателя Мынкиной О.В.:
 - 6.1.Организовать и контролировать учебно-воспитательный процесс в соответствии с годовым и месячным планами работы.
 - 6.2.Контролировать работу с неблагополучными семьями, своевременно оформлять документы по социальной работе.
- 7.Завхозу А.П.Ломаевой:
 - 7.1.Вести постоянный контроль за соблюдением сотрудниками инструкций по ОТ и ТБ, противопожарного режима, вести и своевременно оформлять соответствующую документацию.
 - 7.2.Организовать своевременную очистку козырьков детского сада от снежных навесов, не допускать снежных заносов территории.
 - 7.3.Вести контроль за температурным режимом в помещениях детского сада.
 - 7.4.Контролировать качество утепления окон в групповых помещениях.
- 8.Медицинской сестре:
 - 8.1.Ежедневно контролировать санитарное состояние групповых помещений.
 - 8.2.Следить за организацией прогулок, закаливающих мероприятий.
 - 8.3.Контролировать соблюдение сотрудниками санитарно-эпидемиологического режима.
 - 8.4.Контролировать сроки реализации продуктов, снятие и хранение суточных проб.
- 9.Помощникам воспитателей:
 - 9.1.Строго выполнять графики уборки групповых помещений.
 - 9.2.Соблюдать режим проветривания в группах, не допускать проветривания в присутствии детей.
 - 9.3.Оказывать помощь воспитателям при одевании детей на прогулку, провожать и встречать детей с прогулки.
- 9.4.Закрывать двери утром и после дневной прогулки на запорное устройство.
- 10.1.В течение рабочего времени периодически проверять боковые и центральные выходы, чтобы они были закрыты на запорные устройства.
- 10.2.Утром в 8.30 и после дневной прогулки в 12.30 закрыть боковые и центральный выход на запорное устройство до 16 часов.
- 10.3.В 17.30 закрыть боковые выходы на ключ.
- 11.Следить всем сотрудникам, чтобы входные двери были постоянно закрыты. Воспитателям учить детей закрывать за собой двери, придерживая их.
- 11.Дежурным администраторам:
 - 11.1.В течение дня периодически проверять здание на наличие подозрительных предметов (сумок, пакетов и т.д.), при обнаружении ставить в известность заведующего;
 - 11.2.Периодически контролировать, что боковые и центральный выходы закрыты в дневное время на запорное устройство, в вечернее время - боковые выходы после 17.30 на ключ.
- 11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
- 12.Провести завхозу Ломаевой А.П. целевой инструктаж с сотрудниками ДОО в срок до 11.10.2024 года.

Заведующий

Н.В.Коробейникова

С приказом ознакомлены: