

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 08.10.2021г. № 2
с учетом мнения Совета родителей
протокол от 30.08.2021г № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ детским садом № 2
от 08.10.2021г. № 134-ос

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2» города Воткинска Удмуртской Республики

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 года, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 8 сентября 2020 года, приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15.10.2020 года, Приказом Управления образования Администрации города Воткинска «О

закреплении конкретных территорий муниципального образования «Город Воткинск» за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями», Уставом Учреждения.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ детский сад № 2 за счет бюджетных ассигнований бюджетов Удмуртской Республики и муниципального образования «Город Воткинск» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2020, №9, ст.1137), и настоящим Правилами.

1.4. Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. 1.5. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) Учреждения.

1.6. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.7. Информацию о порядке приёма в дошкольные учреждения города, родители (законные представители) могут получить: на информационном стенде Отдела дошкольного воспитания города Воткинска, на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее РПГУ).

1.8. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Правила приема воспитанников.

2.1. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.4. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного Отделом дошкольного образования города Воткинска, личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение № 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места практического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации облучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. (Приложение № 1)

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.8. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личных делах воспитанников образовательной организации.

2.10. Для приёма родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.

2.11. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заведующий Учреждением или уполномоченное им должностное лицо обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами, фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Форма согласия на обработку персональных данных размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 4).

2.15. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений между Учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение № 2).

2.16. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка с перечнем предоставленных документов (Приложение № 5), содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.17. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах (договор между Учреждением и родителями (законными представителями)), регистрируется в журнале регистрации договоров между Учреждением и родителями (законными представителями). (Приложение № 3)

2.18. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с размещением реквизитов приказа, наименование возрастной группы, число воспитанников, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. После издания приказа ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236).

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело. Копии предъявляемых документов хранятся в личном деле ребенка.

2.21. Личное дело хранится в течение всего времени обучения (посещения) ребенка.

2.22. Ежегодно 1 сентября руководитель МБДОУ детским садом № 2 в АИС «Электронный детский сад» переводит «Плановые группы на 1 сентября» в текущие группы.

2.23. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ об утверждении списков воспитанников по всем возрастным группам МБДОУ детского сада № 2

2.24. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Правила, оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3. Основания для отказа в приеме воспитанника в Учреждение.

3.1. Основаниями для отказа в приеме воспитанника в Учреждение служат: - отсутствие свободных мест в необходимую возрастную группу.

3.2. В случае отсутствия свободных мест в МБДОУ детском саду № 2, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное образовательное учреждение дошкольного образования вправе обратиться в Отдел дошкольного воспитания Управления образования Администрации города Воткинска.

Приложение № 1
к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» города Воткинска Удмуртской Республики

Регистрационный номер

Заведующему МБДОУ детского сада № 2
Н.В. Коробейниковой

Дата регистрации

ОТ _____

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

(реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка

(реквизиты документа (подтверждающего установление опеки (при наличии)

(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) у ребенка) (дата рождения ребенка)

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ кем выдано

дата выдачи _____

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.
(язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России)

Необходимый режим пребывания ребёнка _____

Желаемая дата приёма на обучение ребёнка _____

Направленность дошкольной группы _____

Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Контактные данные родителей (законных представителей) ребенка:

Мать

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

 (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Отец

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

 (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

 Подпись

 Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
 родителя (законного представителя) ребенка

с Уставом, Свидетельством о государственной регистрации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников **ознакомлен(а)**:

« ____ » _____ 20 ____ г.

 Подпись

 Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
 родителя (законного представителя) ребенка

Приложение №2
к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» города Воткинска Удмуртской Республики

Форма журнала регистраций заявлений
о приеме детей в Учреждение

Журнал регистраций заявлений о приеме детей в Учреждение

№п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Основание приема (№ направления, дата выдачи)	ФИО родителя (законного представителя)	Перечень предоставленных документов	Роспись родителя(законного представителя) предоставившего документы. Подпись о получении расписки	Подпись лица принявшего заявление и документы

Приложение № 4
к Положению о правилах приема на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Детский
сад № 2» города Воткинска Удмуртской Республики

Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №2»
города Воткинска Удмуртской Республики
Коробейниковой Наталье Викторовне

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:
ул. _____ дом _____ кв. _____
контактный телефон _____
e-mail: _____

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, я,

_____ (Ф.И.О. родителя полностью),

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ -

_____ от « _____ » _____ года,

как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия _____ № _____ от

« _____ » _____ года настоящим даю свое согласие на обработку в Муниципальном бюджетном дошкольном

образовательном учреждении «Детский сад № 2» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – МБДОУ

детский сад № 2) персональных данных моих и моего ребенка

_____ (ФИО ребенка полностью)

_____ « _____ » _____ 20 _____ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ детского сада № 2; обеспечения учебно-воспитательного процесса; медицинского обслуживания; ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования Администрации города Воткинска, медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ).

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МБДОУ детского сада № 2 о зачислении моего ребенка в МБДОУ детский сад № 2, на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ детского сада № 2 в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ детского сада № 2, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МБДОУ детским садом № 2 или с участием МБДОУ детского сада № 2.

Я проинформирован о том, что МБДОУ детский сад № 2 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МБДОУ детским садом № 2. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственному воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: _____ подпись _____ / _____ /

Приложение №5
к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» города Воткинска Удмуртской Республики

Форма расписки о получении документов от родителя (законного представителя) для приема в Учреждение

Мною, _____
(ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)

приняты от гр. _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка

регистрационный № заявления _____ дата « _____ » _____ 20 _____ г.

для зачисления на обучение ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) у ребенка)

по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы:

№ пп	Предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы	Оригинал / Копия с предоставленного родителями (законными представителями) ребенка оригинала документа	Кол-во (на л, в экз.
1	Направление	Оригинал	
2.	Документ удостоверяющий личность заявителя(Копия паспорта)	Копия	
3.	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Копия	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия	
5.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Копия	
6	Медицинское заключение	Оригинал	
7	Иные документы (при необходимости):		
8	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Копия	
9	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	Копия	
10	Документ психолога - медико-педагогической комиссии (при необходимости);	Копия	

Дата _____

Подпись _____

М. П.

Принято

На Педагогическом совете

МБДОУ детского сада №2

Протокол № 3 от 21.08. 2022года

Утверждаю

Заведующий МДОУ детский сад №2

 Н.В.Коробейникова

Приказ № 52-н от 21.08. 2022года

Рассмотрено

На заседании Совета родителей

МБДОУ детского сада №2

Протокол № 4 от 14.08. 2022года

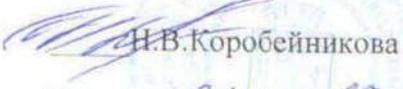
Внесение изменений в Положение о правилах приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» города Воткинска Удмуртской Республики

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством (ч.3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») п.1.4 (второе предложение) Положения о правилах приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ детского сада № 2 читать в следующей редакции:

При наличии у ребёнка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в детском саду, выбранном родителем (законным представителем) для приёма ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее- при наличии) братьев и (или) сестёр.

Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Принято
На Педагогическом совете
МБДОУ детского сада №2
Протокол № 4 от 17.03. 2022года

Утверждаю
Заведующий МДОУ детский сад №2

Приказ № 62-001 от 17.03. 2022года



Рассмотрено
На заседании Совета родителей
МБДОУ детского сада №2
Протокол № 5 от 17.03. 2022года

Внесение изменений в Положение о правилах приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» города Воткинска Удмуртской Республики

В связи с внесением изменений в «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236» (абзац двадцать девятый приказа Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236») исключить п.2.10 и приложения № 5 (форма расписки о получении документов от родителя (законного представителя) для приёма в Учреждение) медицинское заключение из Положения о правилах приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ детского сада № 2.

Форма расписки о получении документов от родителя (законного представителя) для приема в Учреждение

Мною, _____
(ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)

приняты от гр. _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка

регистрационный № заявления _____ дата « _____ » _____ 20 _____ г.

для зачисления на обучение ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) у ребенка)

по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы:

№ пп	Предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы	Оригинал / Копия с предоставленного родителями (законными представителями) ребенка оригинала документа	Кол-во (на ___ л. в ___ экз.)
1.	Направление	Оригинал	
2.	Документ удостоверяющий личность заявителя(Копия паспорта)	Копия	
3.	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Копия	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия	
5.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	Копия	
6.	Иные документы (при необходимости):		
7.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Копия	
8.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).	Копия	
9.	Документ психолога - медико-педагогической комиссии (при необходимости);	Копия	

Дата _____

Подпись _____

М. П.

Принято
На Педагогическом совете
МБДОУ детского сада №2
Протокол № 2 от 15.12.2022года

Утверждаю
Заведующий МДОУ детский сад №2
Н.В.Коробейникова
Приказ № 155-ос от 20.12.2022года



Рассмотрено
На заседании Совета родителей
МБДОУ детского сада №2
Протокол № 1 от 20.12.2022года

Внесение изменений в Положение о правилах приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» города Воткинска Удмуртской Республики

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством (ч.3.1 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») п.1.4 Положения о правилах приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ детского сада № 2 читать в следующей редакции:

Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.